

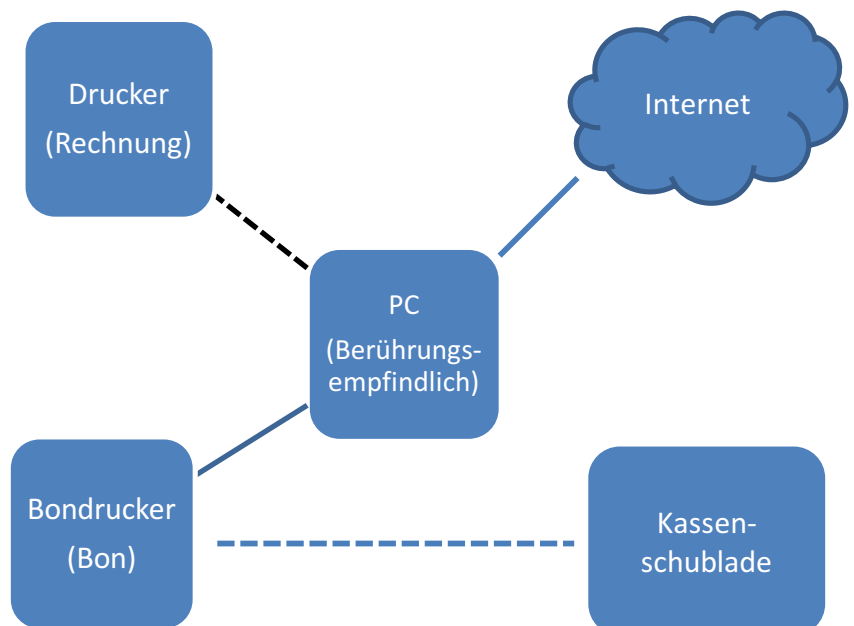


Weinbau-online.de: „Kassierhilfe“

Dieses Dokument soll Ihnen die Weinbau-online.de Kassierhilfe - oder viel mehr das Konzept dahinter - erklären und näher bringen. Die Kassierhilfe bedient sich der modifizierten Auftragserfassung, die Sie auch schon aus dem Tagesgeschäft mit Weinbau-online.de kennen. Daher kann die Kassierhilfe mit jedem PC, der über den Firefox-Browser und den Zugang zum Internet verfügt, genutzt werden.

Um die Nutzung so angenehm wie möglich zu machen, empfehlen wir jedoch ein Tablet oder einen Monitor mit Berührungsempfindlicher Oberfläche, damit die Kassierhilfe mit dem Finger bedient werden kann. Die Ausgabe der Belege kann einmal über einen normalen Drucker als gewohnte Rechnung, und einmal als Bon über einen Bon-Drucker erfolgen. Der Bon-Drucker wiederum kann – je nach Modell – eine Kassenschublade ansteuern. Folgende Skizze verdeutlicht den Aufbau:

Drucker und Bon-Drucker werden vom PC angesteuert. Die Kassenschublade wird vom Bon-Drucker geregelt, sofern er dies unterstützt.



Technische Konfiguration der Kassierhilfe

Theoretisch können Sie als Nutzer alle Komponenten selbst zusammen stellen. Sie können als PC Ihren eigenen Laptop, Ihren persönlichen Drucker, sowie eigene Bon-Drucker und Kassenschubladen benutzen. Um Ihnen den Start mit der Kassierhilfe leichter zu machen, haben wir Ihnen hier einige Beispiele für geeignete Hardware zusammengestellt:

Die Auflistung dieser Komponenten sind rein beispielhafter Natur. Für eine Umfassende Beratung zur Hardware mit direkter Bezugsmöglichkeit erfragen Sie bei uns Kontakt zu einem unserer Partner.



Der RJ11-Anschluss wird benötigt um eine Kassenschublade an den Drucker anzuschließen.

Nr.	PC	Hersteller	Win
1	Iconia Tablet W510 inkl. Halterung	Acer	8
2	Iiyama ProLite T1531SR 17" Touch-Monitor mit Shuttle-PC	Iiyama / Sony	7

Nr.	Bon-Drucker	Art	RJ11	Win
3	Epson TM-U220	Nadel	Ja	7-8
4	Epson TM-t88V USB	Thermo	Ja	7

Nr.	Kassenschlade	Größe (mm)	RJ11
5	Metaspace K4	105x245x320	Ja
6	Kassenschlade Baby RJ11	100x330x330	Ja
7	POS 503	90x350x405	Ja
8	335 Touch	90x335x445	Nein

Nr.	Rechnungs-Drucker	Farbe	Art
9	Brother HL-2130	S/W	Laser
10	Brother HL-3040 CN LED	Farbe	Laser

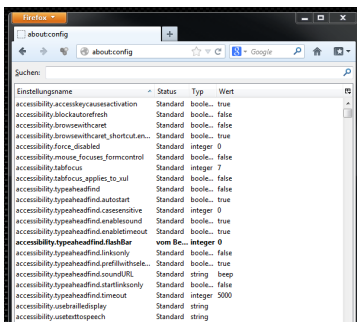
Die Konfiguration Ihrer Kasse könnte wie folgt aussehen: Nr. 1, Nr. 4, Nr. 5, Nr.9.

Anpassung des Firefox-Browsers und Adobe-Readers

Achtung: Hier nur mit technischen Kenntnissen weiter machen!

Damit die Kassierhilfe optimal mit Ihrem Browser zusammen arbeitet, sind einige Anpassungen zu erledigen. Falls Sie im Folgenden nicht weiter wissen, raten wir Ihnen sich technische Hilfe zu nehmen oder die Kassierhilfe durch einen unserer Partner *vorkonfigurieren* zu lassen. Bei einer so vorkonfigurierten Kassierhilfe, entfällt dieser Schritt. Folgende Schritte sind durchzuführen:

1. Installieren Sie den Drucker auf dem PC oder Tablet
2. Öffnen Sie den Firefox-Browser und geben Sie „about:config“ in die URL-Leiste ein.
3. Ändern Sie folgende Werte oder erstellen Sie sie neu (hier am Beispiel des Epson-Druckers):



Feld-Bezeichnung	Neuer Wert
printer_EPSON_TM-U220_Receipt.print_unwriteable_	0
margin_bottom / ...left / ...right / ...top	
printer_EPSON_TM-U220_Receipt.print_margin_bottom / ... left / ...top / ...right	0.5 / 0.3 / 0,3 / 0,3
printer_EPSON_TM-U220_Receipt.print_footercenter ...left / ...right	/ leer lassen
printer_EPSON_TM-U220_Receipt.print_headercenter ...left / ...right /	/ leer lassen
print.always_print_silent	true

(Wert muss evtl. von Hand hinzugefügt werden)

4. Stellen Sie den Bondrukker als Standarddrucker des Firefox-Browsers ein (drücken Sie Strg+P, wählen Sie den Bondrukker aus).
5. Stellen Sie den Dokumentendrucker als Standarddrucker des Adobe Acrobat PDF Readers ein.
6. Achten Sie darauf, dass innerhalb Ihres Weinbau-online Accounts alle Felder in „Einstellungen“ und dann „Dokumente“ korrekt und möglichst vollständig ausgefüllt sind (Steuernummer, Anschrift etc.)

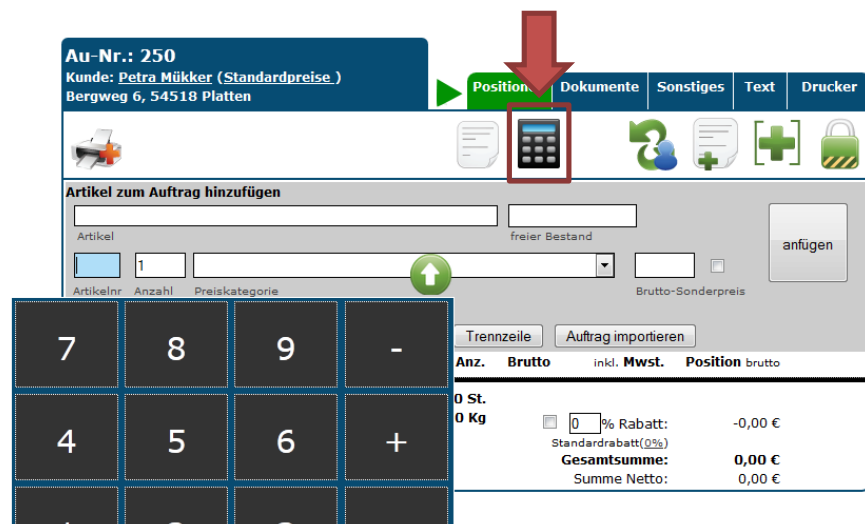
Erste Schritte mit der Kassierhilfe

Als erstes müssen Sie das Paket der Kassierhilfen-Schnittstelle buchen (schreiben Sie uns einfach im Hilfeforum). Anschließend steht Ihnen unter „Dienste“, „Sonstiges“ und dann „Kassierhilfe“ ein Auswahlménü zur Verfügung. Hier stellen Sie einen Kunden ein, für den automatisch ein neuer Auftrag angelegt werden soll, wenn ein Auftrag in der Kassierhilfe abgeschlossen wurde. Also Ihr Barverkaufskunde. Diesen Kunden können Sie natürlich später beim Kassieren wieder ändern, wenn Sie z.B. den Kunden persönlich kennen. Wählen Sie hier z.B. auch, ob Sie nach einem Bondruck eine Rechenhilfe angezeigt bekommen möchten.

Bestimmen Sie den Barverkaufskunden



In einem Auftrag können Sie nun durch einen Klick auf das Taschenrechnersymbol die Kassierhilfe aktivieren und wieder deaktivieren:



Einen Bon können Sie nun (nach der Vorkonfiguration der vorausgegangenen Seite) durch einen Klick auf den Button links daneben ausgeben. Dies führt dazu, dass der Auftrag eine Rechnung/einen Bon erhält und (ggf. nach der Abrechnung) ein neuer Auftrag für den Barverkaufskunden angelegt wird. Alles weitere lernen Sie in unserem [Handbuch](#).